**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органах управления Общеобразовательной автономной некоммерческой организации**

**«Гимназия имени Петра Первого»**

Управление ОАНО «Гимназия имени Петра Первого» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ОАНО «Гимназия имени Петра Первого».

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 1. В Гимназии формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Гимназии, Педагогический совет.

2. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления Учредителем.

3. Полномочия Учредителя.

3.1.Руководство Гимназией осуществляет непосредственно Учредитель.

3.2.К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Гимназии;

2) определение приоритетных направлений деятельности Гимназии;

3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Гимназией имущества;

4) утверждение финансового плана Гимназии и внесение в него изменений;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Гимназии;

6) определение условий и последующее заключение от имени Гимназии трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;

7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Гимназии;

8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Гимназии;

9) принятие решений об участии Гимназии в других организациях;

10)принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Гимназией прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Гимназии;

11)принятие решений о совершении сделок Гимназией, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора Гимназии;

12)реорганизация и ликвидация Гимназии;

13)назначение ликвидационной комиссии Гимназии.

3.3. Вопросы, указанные в п. 3.2. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Гимназии.

3.4. Свои решения по вопросам, указанным в п. 3.2. Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Директор Гимназии.

4.1. Единоличным исполнительным органом Гимназии является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Гимназии, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Гимназии. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Гимназии по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

4.2. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Директором Гимназии подписывает от имени Гимназии Учредитель либо уполномоченный Учредителем представитель.

4.3. Директор Гимназии:

1) организует выполнение решений Учредителя Гимназии;

2) без доверенности действует от имени Гимназии;

3) представляет интересы Гимназии во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

4) распоряжается имуществом Гимназии в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Гимназии сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Гимназии;

6) планирует и организует образовательный процесс;

7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Гимназии, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням; 10)обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

11)издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии;

12)готовит и утвреждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

13)организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Гимназии;

14)в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся; 15)осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

16)выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

 4.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

4.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Гимназии. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

 5. Педагогический совет.

5.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Гимназии, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

5.3. Председателем Педагогического совета является Директор Гимназии.

5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

5.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;

2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;

3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Гимназии;

4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

5.7. Решения Педагогического совета Гимназии о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

5.8. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

6. Общее собрание работников Гимназии – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Гимназии, в состав которого входят все работники Школ, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Общее собрание работников Гимназии не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все работники Гимназии, срок его полномочий не ограничен.

6.1.Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

6.2. Председатель: • ведет заседания Собрания персонала; • формирует повестку заседания; • осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

6.4. Заседания Собраний персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Гимназии.

6.5. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы: 1) согласование программы развития Гимназии; 2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Гимназии; 3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии; 4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Гимназии, затрагивающих интересы работников Гимназии; 5) формирование рекомендаций Директору Гимназии по вопросам заключения коллективного договора.

6.6. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников. 6.7. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.