

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Гимназия имени Петра Первого» (ОАНО «Гимназия имени Петра Первого»)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Гимназия имени Петра Первого» (ОАНО «Гимназия имени Петра Первого») (далее Учреждение) устанавливаются самостоятельно в целях организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования (далее - образовательные программы) и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023); Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» (ред. от 10.07.2023); Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 23.01.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 30.08.2023); Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023); Уставом Учреждения.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и направленности, изъявивших желание обучаться в Учреждении и выполнивших установленные данным локальным нормативным актом требования.

2.1.1. Поскольку Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.

2.1.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении

2.2. При приеме на свободные места, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать форму получения общего образования их детьми.

2.4. Основанием приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в Учреждение.

2.5. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- получить для Учреждения письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных, а также на фото- и видеосъемку обучающихся и самих родителей (законных представителей);

- заключить договор об образовании на обучение по образовательным программам с Учредителем.

2.6. Информация о начале приема заявлений доводится до родителей через информационный стенд, средства массовой информации, сайт Учреждения.

2.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме в Учреждение обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- реквизиты свидетельства о рождении/паспорта ребенка или поступающего;
- о направленности дошкольной группы (дошкольное образование);
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления утверждается приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении/паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Права иностранных граждан, на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права, и не могут нарушаться Учреждением при осуществлении приема обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, полис обязательного медицинского страхования ребенка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и др.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получавшего образование в другом образовательном учреждении, реализующем образовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения.

2.14. В случае приёма обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

При приеме граждан в Учреждение для получения среднего общего образования (в 10-11-е классы) в дополнение к перечисленным в п. 2.8. данного Положения документам предоставляется Аттестат об основном общем образовании

2.15. При отсутствии личного дела обучающегося, Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого.

2.16. Нормативный срок освоения соответствующих образовательных программ указан в Уставе Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. При приеме граждан в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Зачисление в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по учебным предметам.

2.19. Порядок приема в Учреждение не распространяется на детей с медицинскими противопоказаниями. Медицинскими противопоказаниями к приему могут быть:

- отклонения в психическом развитии ребенка;
- заболевания, связанные с нарушением нервной системы;
- различные хронические заболевания, которые могут создавать трудности в усвоении учебного материала в условиях повышенной учебной нагрузки;
- логопедические отклонения, препятствующие успешному обучению по гимназическим программам повышенного уровня сложности.

2.20. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением в процессе подготовки, предварительной оценки уровня знаний и поступления для обучения на любой ступени являются платными, за исключением тех, которые оказываются поступающим на бесплатные места.

2.21. Количество бесплатных мест в каждом классе на следующий учебный год устанавливается решением Попечительского совета Учреждения.

2.22. Обучение ребенка в Учреждении не предоставляет дополнительных преимуществ в отношении зачисления его на последующие ступени обучения. Поступление и прием учащихся Учреждения на другие программы обучения осуществляется на общих основаниях в строгом соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами Учреждения.

2.23. Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в Учреждение родители (законные представители) поступающего должны предоставить следующие документы:

- Заявление на имя директора Учреждения по установленной форме.
- Копии документов родителей: удостоверяющего личность родителя (законного представителя); удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- Копию свидетельства о рождении поступающего, копию паспорта гражданина РФ.
- Медицинскую карту поступающего по форме 0-26/У-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241. (предоставляется до момента начала занятий)
- Медицинскую справку о возможности обучения в общеобразовательном учреждении с повышенной интеллектуальной нагрузкой.
- Копию документа об успеваемости, поступающего из других учебных заведений (ведомость, табель, дневник) (за исключением поступающих в дошкольное отделение, в 1 класс).
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы).
- Договор о предоставлении платных образовательных услуг (предоставляется Учреждением).
- Квитанцию об оплате услуг после положительного рассмотрения заявления.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Рассмотрение документов, проведение собеседований осуществляется приемными комиссиями, персональный состав членов и порядок работы которых для каждого отделения утверждается приказом директора Гимназии. Содержание входного психолого-педагогического тестирования должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

2.25. По результатам рассмотрения документов, проведенных собеседований комиссия выносит заключение о возможности обучения ребенка в Учреждение.

2.26. В случае положительного заключения комиссии, поступающий включается в список кандидатов на зачисление в Учреждение.

2.27. Решение о зачислении принимается директором Учреждения из списка кандидатов на зачисление после предварительного согласования с Попечительским советом.

2.28. Учреждение может отказать в зачислении поступающего без объяснения причины.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс и хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.31. Правила приема в Учреждение размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.

3. Условия приема детей в структурное подразделение ОАНО «Гимназия имени Петра Первого» «Детский сад «Вундеркинд»

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующей программы дошкольного образования, начинается с достижения детьми возраста 2-х лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 6-ти лет. Обучение в структурном подразделении «Детский сад «Вундеркинд» платное.

3.2. Прием заявлений в структурное подразделение «Детский сад «Вундеркинд» осуществляется в течении всего года.

3.3. Зачисление в структурное подразделение «Детский сад «Вундеркинд» оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Режим работы структурного подразделения «Детский сад «Вундеркинд»: 5 дней в неделю.

3.5. Группы структурного подразделения «Детский сад «Вундеркинд» функционируют в режиме с 08:00 до 20:00.

3.6. Отчисление из структурного подразделения «Детский сад «Вундеркинд» производится по инициативе родителей (законных представителей) по их желанию или по причине, препятствующей продолжению обучения.

3.7. Перевод ребенка в другую группу производится по инициативе Учреждения или Родителя и только с согласия Родителя.

4. Правила приема детей в первые классы

4.1. Обучение детей в Учреждении, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в Учреждении платное.

4.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

4.3. Прием заявлений в первые классы Учреждения начинается с 1 декабря по 30 августа текущего учебного года.

4.4. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.5. С целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся, который включен в списочный состав будущих первоклассников, проводится собеседование учителя начальных классов, педагога-психолога. По итогам собеседования, с согласия родителей (законных представителей), могут быть организованы краткосрочные адаптационные курсы для будущих первоклассников, включающие цикл занятий, направленных на успешную адаптацию ребенка к занятиям в Учреждении.

4.6. Регламент работы приемной комиссии Учреждения:

4.6.1. Прием на следующий учебный год осуществляется с 1 декабря по 30 августа текущего учебного года;

4.6.2. Проведение психолого-педагогического обследования детей и собеседование с родителями по предварительной записи каждую среду с 14.00-17.30.

4.6.3. Психолого-педагогическое обследование готовности к обучению в первом классе осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) Диагностика уровня интеллектуального развития ребенка;
- 2) Диагностика психических процессов;
- 3) Диагностика речевого развития.

4.6.4. Комиссия направляет список кандидатов на обучение с результатами психолого-педагогического обследования на утверждение Директору Учреждения, информирует о результатах зачисления родителей не позже, чем через неделю после психолого-педагогического обследования.

4.6.5. В случае положительного решения о зачислении, родители (законные представители) кандидата должны в течение трех дней заключить с Учреждением договор на оказание платных образовательных услуг и внести оплату за обучение.

4.6.6. При наличии вакантных мест с 25 августа по 30 августа текущего года Комиссия проводит дополнительный набор кандидатов на зачисление и направляет свои предложения на утверждение Директору Учреждения.

4.6.7. При появлении вакантных мест в течение учебного года, Комиссия проводит дополнительный набор кандидатов на зачисление и направляет свои предложения на утверждение Директору Учреждения.

5. Порядок приема во 2-9 классы

5.1. Включение детей в список кандидатов на вакантные места во 2-9 классы Учреждения осуществляется на основании заявления по результатам собеседования учащегося с психологом и предметного тестирования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, проводимого членами приемной комиссии, а также собеседования с родителями. Обучение в Учреждении платное.

5.2. Регламент работы приемной комиссии:

5.2.1. Прием документов в течение года при наличии вакантных мест:

5.2.2. Проведение предметного тестирования детей, собеседование с психологом по предварительной записи каждую среду с 14.00 до 17.30.

5.3. Комиссия направляет список кандидатов на обучение с результатами психолого-педагогического обследования на утверждение Директору Учреждения, информирует о результатах зачисления родителей в не позже, чем через неделю после тестирования.

5.4. В случае положительного решения о зачислении, родители (законные представители) кандидата в течение 3-х дней должны заключить с Учреждением договор на оказание платных образовательных услуг и внести оплату за обучение.

5.5. При наличии вакантных мест с 25 августа по 30 августа текущего года Комиссия проводит дополнительный набор кандидатов на зачисление и направляет свои предложения на утверждение Директору Учреждения.

6. Порядок приема в десятые классы

6.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники девятих классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании. Обучение в Учреждении платное.

6.2. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения. На вакантные места могут быть приняты выпускники других образовательных организаций, успешно сдавшие экзамены за курс основного общего образования, независимо от их места проживания и формы получения среднего полного образования (экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение).

6.3. Преимущественным правом зачисления пользуются:

- выпускники 9-ых классов, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной аттестации за курс основного общего образования;
- победители по предметам, соответствующим профилю обучения: муниципального, республиканского, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников; соответствующих конкурсов научно-исследовательских работ учащихся и т.п.;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по выбранному профилю обучения;
- выпускники 9-ых классов, получившие аттестат особого образца;

6.4. Для приема в 10-й класс Учреждения помимо документов, указанных в п. 2.23., необходимы следующие документы:

- личное дело обучающегося (за исключением выпускников 9-х классов Учреждения);

- портфолио обучающегося.

7. Порядок приема на бесплатные места

7.1. Прием на бесплатные места, выделяемые решением Попечительского совета, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком проведения набора, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

7.2. Информация о наборе на бесплатные места, условиях конкурса и порядке его проведения размещается на сайте Учреждения и других информационных и рекламных изданиях.

7.3. Предоставляемые для участия в конкурсе документы и проводимые вступительные испытания должны обеспечивать возможность определить:

- Уровень знаний кандидатов по следующим предметам: математика, русский язык, английский/немецкий язык;
- Способность успешно осваивать учебные программы Учреждения;
- Коммуникативные, организационные и творческие способности;
- Уровень познавательной мотивации и стремление к всестороннему личностному росту.

7.4. При подведении итогов конкурса и принятии решения о приеме комиссией учитываются учебные, творческие и спортивные достижения кандидатов – победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, спартакиадах различных уровней.

7.5. Приемная комиссия подводит итоги вступительных испытаний с учетом материалов портфолио кандидатов (документы, подтверждающие достижения в тех или иных областях (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.; творческие работы, проекты, произведения (ксерокопии, фотографии и т.д.) на бумажных или электронных носителях) и объявляет результаты не позднее чем через неделю после вступительного собеседования.

7.6. Проект решения комиссии об итогах конкурсного набора направляется на утверждение Попечительского совета Учреждения. Утвержденное решение приемной комиссии не подлежит апелляции.

7.7. В случае положительного решения о зачислении, родители (законные представители) кандидата должны в течение 3-х дней заключить с Учреждением договор на оказание образовательных услуг.