

УТВЕРЖДЕН

Устав от 08.09.2017

Устав с изменениями от 06.11.2018

Устав с изменениями от 02.07.2019

Устав с изменениями от 12.10.2020

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Гимназия имени Петра Первого»

Московская обл.,
г. Мытищи, пос. Нагорное
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Гимназия имени Петра Первого», именуемая в дальнейшем ОАНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. ОАНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ОАНО на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Гимназия имени Петра Первого».

Сокращенное наименование на русском языке: ОАНО «Гимназия имени Петра Первого».

1.3. Место нахождения ОАНО: Россия, Московская обл., г. Мытищи, пос. Нагорное, д. 9.

1.4. ОАНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. ОАНО создается без ограничения срока.

1.5. Учредителями ОАНО являются:

- ФОНД РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «НАШЕ ВРЕМЯ» (ОГРН 1147799002229);

- гражданин Российской Федерации Новосартов Павел Барегамович;

- гражданин Российской Федерации Прохорова Наталия Николаевна.

1.6. ОАНО имеет круглую печать с полным наименованием ОАНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. ОАНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители ОАНО не несут ответственность по обязательствам ОАНО. Учредители ОАНО вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАНО. ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью ОАНО является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности ОАНО является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

- организация и проведение учебно-практических и научных мероприятий, связанных с целью деятельности ОАНО, а также организация конференций, кружков, тренингов, семинаров, вебинаров, олимпиад и других культурно-просветительских и образовательных мероприятий в соответствии с целью деятельности ОАНО;

- содействие развитию образовательной сферы и повышению образовательного уровня граждан, пропаганда отечественного образования;

- научно-методическая деятельность.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ в ОАНО с указанием уровня:

2.3.1. основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (уровень дошкольного образования), образовательные программы начального общего образования (уровень начального общего образования), образовательные программы основного общего образования (уровень основного общего образования), образовательные программы среднего общего образования (уровень среднего общего образования);

2.3.2. дополнительные общеразвивающие программы (уровень среднего общего образования), дополнительные предпрофессиональные программы (уровень среднего общего образования);

2.3.3. основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки и переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области гуманитарных, социальных наук, психологии, лингвистики (русский язык как иностранный), государственного и муниципального управления, экономики и права, логистики, строительства, дизайна, информационных технологий (уровень среднего профессионального образования);

2.3.4. общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля;

2.3.5. общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и

естественнонаучного профиля;

2.3.6. двухуровневые общеобразовательные программы среднего общего образования (базового и профильного).

2.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. ОАНО является частной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

2.5. Образовательная деятельность ОАНО осуществляется на русском языке.

2.6. Для реализации предмета деятельности ОАНО имеет право:

- предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе;
- самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Отдельные виды деятельности, в том числе образовательная деятельность, могут осуществляться ОАНО только на основании специальных разрешений (лицензий) в соответствии с действующим законодательством РФ.

ОАНО обязано осуществлять предусмотренную Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

В интересах достижения своей цели ОАНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Все работники и обучающиеся в ОАНО могут ознакомиться с настоящим Уставом.

2.8. ОАНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, которые предусматриваются локальными нормативными актами ОАНО. Структурные подразделения ОАНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором ОАНО.

2.9. ОАНО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ОАНО, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОАНО в сети "Интернет".

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОАНО, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОАНО

3.1. Управление ОАНО осуществляется Общим собранием учредителей ОАНО, Правлением ОАНО, директором ОАНО.

3.2. Общее собрание учредителей ОАНО является органом управления ОАНО. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей ОАНО относятся решение следующих вопросов:

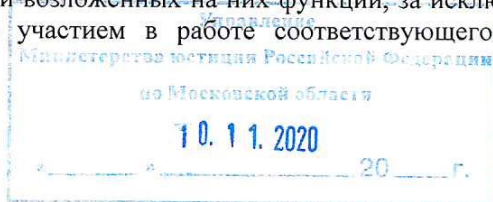
- Утверждение устава и внесение изменений в устав ОАНО;
- Принятие в состав учредителей ОАНО новых лиц;
- Преобразование ОАНО в фонд;
- Определение порядка управления ОАНО;
- Создание коллегиального высшего органа управления ОАНО;
- Назначение единоличного исполнительного органа ОАНО и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.1. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей ОАНО. По решению Общего собрания учредителей ОАНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.2.2. Общее собрание учредителей ОАНО правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Общего собрания учредителей ОАНО принимаются единогласно. Периодичность проведения Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание учредителей ОАНО может быть создано по решению одного из учредителей ОАНО, директора ОАНО или одного из членов Правления ОАНО.

3.2.3. На каждом Общем собрании учредителей ОАНО ведется Протокол, который подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания учредителей ОАНО. Председательствующий и Секретарь Общего собрания учредителей ОАНО избираются единогласно. Ответственность за хранение Протоколов Общего собрания учредителей ОАНО возлагается на директора. ОАНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления ОАНО.

3.3. Правление ОАНО.



3.3.1. Правление ОАНО является коллегиальным высшим органом управления ОАНО. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения ОАНО целей, ради которых она была создана. Правление ОАНО формируется решением Общего собрания учредителей ОАНО сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 2 (двух) членов. Избрание в члены Правления ОАНО возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов Правления ОАНО возможен по личному письменному заявлению члена Правления ОАНО, поданного директору ОАНО.

3.3.2. Лица, являющиеся работниками ОАНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления ОАНО.

3.3.3. К исключительной компетенции Правления ОАНО относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности ОАНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Образование органов ОАНО и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- Утверждение финансового плана ОАНО и внесение в него изменений;
- Принятие решений о создании ОАНО других юридических лиц, об участии ОАНО в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств ОАНО;
- Участие в других организациях;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации ОАНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ОАНО;
- Рассмотрение отчетов директора и ревизора ОАНО.

Правление ОАНО может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности ОАНО.

3.3.4. Заседание Правления ОАНО правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления принимаются единогласно. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на заседании членами Правления ОАНО. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления ОАНО может быть созвано по решению одного из учредителей ОАНО, директора ОАНО или одного из членов Правления ОАНО.

3.3.5. На каждом заседании ведется Протокол заседания Правления ОАНО, который подписывается Председательствующим и Секретарем заседания Правления. Председательствующий и Секретарь заседания Правления избираются единогласно. Ответственность за хранение Протоколов заседаний Правления возлагается на директора. ОАНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления ОАНО.

3.4. Директор ОАНО.

3.4.1. Директор ОАНО является единоличным исполнительным органом управления ОАНО и назначается решением Общего собрания учредителей ОАНО. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и Правления ОАНО.

3.4.2. Директор ОАНО осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью ОАНО:

- Действует от имени ОАНО без доверенности;
- Заключает договоры и совершает иные сделки, распоряжается средствами и имуществом ОАНО, в пределах установленных Правлением ОАНО;
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию ОАНО;
- Представляет ОАНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- Утверждает внутренние положения и регламенты ОАНО, утверждает штатное расписание ОАНО;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками ОАНО;
- Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ОАНО;
- Распределяет обязанности между работниками ОАНО, определяет их полномочия;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления ОАНО, проводит работу для реализации решений Правления ОАНО;
- Осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Правления ОАНО.

3.5. Общее собрание работников ОАНО.

3.5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ОАНО, целью которого является исключительно повышение качества образовательной деятельности ОАНО. Общее



собрание работников ОАНО формируется из всех работников ОАНО решением Правления ОАНО. Персональный состав Общего собрания работников утверждается решением Правления ОАНО. Лица, не являющиеся работниками ОАНО, в том числе уволенные работники, не присутствуют на Общем собрании работников.

3.5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников ОАНО. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Один член Общего собрания работников имеет один голос.

3.5.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- Участие в проведении экспертиз образовательных проектов и программ ОАНО;
- Подготовка предложений по улучшению образовательной деятельности ОАНО;
- Консультирование руководителей ОАНО и руководителей обособленных структурных подразделений ОАНО (при их наличии) по вопросам совершенствования учебного процесса;
- Содействие ОАНО в выработке предложений по подготовке и переподготовке граждан по новым направлениям, в расширении связей ОАНО с предприятиями и организациями России, а также с зарубежными образовательными учреждениями, научными и научно-общественными организациями, в распространении информации о работе ОАНО, в том числе в средствах массовой информации.

3.5.4. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания работников.

3.6. Педагогический Совет ОАНО.

3.6.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления ОАНО, целью которого является рассмотрение текущих учебных вопросов деятельности ОАНО и объединение усилий преподавательского (педагогического) состава ОАНО. Педагогический Совет формируется из всех преподавателей (педагогов) ОАНО решением Правления ОАНО. Персональный состав Педагогического Совета утверждается решением Правления ОАНО. Члены Педагогического Совета, уволенные из ОАНО, автоматически выбывают из состава Педагогического Совета ОАНО, что оформляется приказом по ОАНО.

3.6.2. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины преподавателей (педагогов), работающих в ОАНО. Все решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Один член Педагогического Совета имеет один голос.

3.6.3. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- Развитие научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества образования в ОАНО;
- Рассмотрение проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной и научно-исследовательской работе ОАНО;
- Подведение итогов учебной и производственной практики обучающихся;
- Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

3.6.4. Заседание Педагогического Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Педагогического Совета ОАНО.

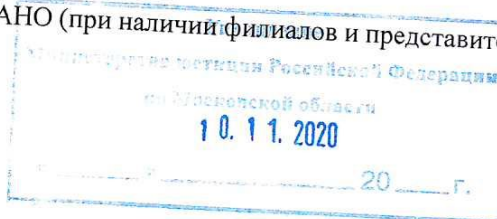
4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОАНО, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОАНО

4.1. ОАНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ОАНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям ОАНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОАНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности ОАНО, представляемых учредителям ОАНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет исключительно директор.

4.3. ОАНО хранит следующие документы:

- устав ОАНО, решение о создании ОАНО, документы о государственной регистрации ОАНО;
- документы, подтверждающие права ОАНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы ОАНО;
- положение о филиалах или представительствах ОАНО (при наличии филиалов и представительств);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;



- решения органов управления ОАНО;
- заключения ревизора ОАНО, аудитора ОАНО (при наличии аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

4.4. ОАНО обязано обеспечить учредителям ОАНО, членам Правления ОАНО и других органов управления ОАНО доступ к вышеуказанным документам.

4.5. ОАНО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОАНО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. ОАНО принимает следующие локальные нормативные акты, содерящие нормы, регулирующие образовательные отношения в ОАНО:

- 4.5.1. Приказы директора;
- 4.5.2. Распоряжения директора;
- 4.5.3. Решения Общего собрания работников и Педагогического Совета;
- 4.5.4. Правила внутреннего распорядка, должностные и другие инструкции, утверждаемые директором;
- 4.5.5. Положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности учреждения, его структурных подразделений и отдельных работников, которые утверждаются директором.
- 4.5.6. Положения о порядке замещения должностей и аттестации профессорско-преподавательского состава, о практике, экзаменах, зачетах, аттестации обучающихся, которые утверждаются директором, а также другие локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством об образовании в РФ.

5. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОАНО

5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОАНО Правлением избирается ревизор сроком на 1 (один) год. Первоначальное избрание ревизора осуществляется Общим собранием учредителей ОАНО. Ревизором ОАНО не может быть директор ОАНО, член Правления ОАНО.

5.2. Компетенция ревизора ОАНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ОАНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по требованию Правления ОАНО;
- истребование у органов управления ОАНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ОАНО.

5.3. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Правлением ОАНО.

5.4. По решению Правления ОАНО ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей в предусмотренном законом порядке. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.

5.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ОАНО Правление может назначить аудитора ОАНО. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ОАНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ОАНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Правлением ОАНО.

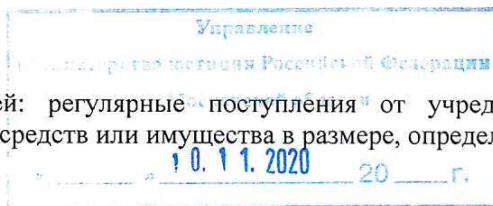
5.6. Порядок осуществления надзора: надзор за деятельностью ОАНО осуществляется учредителями путем проведения проверок деятельности и внутренних документов ОАНО не реже чем один раз в год.

6. ИМУЩЕСТВО ОАНО

6.1. Источниками формирования имущества ОАНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ОАНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей: регулярные поступления от учредителей производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом



решением Общего собрания учредителей ОАНО с учетом материальных потребностей ОАНО.

6.2. Имущество, переданное ОАНО ее учредителями, является собственностью ОАНО. Учредители ОАНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность ОАНО.

6.3. Полученная ОАНО прибыль не подлежит распределению учредителям ОАНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОАНО

7.1. ОАНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации ОАНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. ОАНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании ОАНО принимается Общим собранием учредителей ОАНО.

7.3. ОАНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. ОАНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами ОАНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. Ликвидатор публикует в "средствах массовой информации", в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации ОАНО и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой ОАНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации ОАНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой ОАНО в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация ОАНО считается завершенной, а ОАНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОАНО

8.1. Изменения в устав вносятся по решению Общего собрания учредителей ОАНО и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав ОАНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав ОАНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

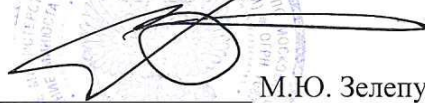


Прошито, пронумеровано

7 (семь)

лист 10.11.2020г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

